

Jednací řád Výboru pro rozpočtové prognózy

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Postavení, pravomoc a působnost Výboru pro rozpočtové prognózy (dále jen „Výbor“) je stanovena zákonem č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.
- (2) Jednací řád Výboru upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání a způsob rozhodování Výboru při hodnocení makroekonomických a fiskálních prognóz (dále jen „prognóza“) Ministerstva financí (dále jen „ministerstvo“).

Článek 2

Svolání a příprava jednání Výboru

- (1) Jednání Výboru svolává předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru na základě rozhodnutí předsedy Výboru nebo na základě žádosti ministerstva.
- (2) Termín jednání Výboru je stanoven s ohledem na harmonogram rozpočtových prací zpracovaný ministerstvem. Jednání se konají minimálně dvakrát ročně.
- (3) Pozvánka v písemné podobě obsahuje čas, místo a návrh programu jednání Výboru. Pozvánku rozesílá předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru nejméně 10 kalendářních dnů před jednáním Výboru členům Výboru, ministerstvu a Národní rozpočtové radě (dále jen „Rada“).
- (4) Jednání Výboru je neveřejné.
- (5) Ministerstvo připraví a poskytne potřebné podklady nejméně 3 pracovní dny před jednáním Výboru. Minimální rozsah a struktura podkladů je uvedena v příloze 1 k tomuto Jednacímu řádu.
- (6) Jednání Výboru se koná v prostorách ministerstva v Praze, které ministerstvo zajistí v čase uvedeném v pozvánce. V jiném místě se jednání Výboru může konat pouze s předchozím písemným souhlasem ministerstva.

Článek 3

Účast na jednání Výboru

- (1) Jednání Výboru se s výjimkou jednání podle článku 11 uskutečňuje formou osobní účasti.
- (2) V případě neúčasti se člen Výboru omlouvá písemně předsedovi Výboru s uvedením důvodu.
- (3) Jednání Výboru se mohou účastnit zástupci ministerstva a členové Rady. Účast jiné osoby je možná jen tehdy, jestliže jí předseda Výboru nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru anebo předsedou Výboru pověřený člen Výboru předem udělí souhlas.
- (4) Účast na jednání Výboru se potvrzuje při příchodu na místo jednání Výboru podpisem do prezenční listiny. Odchod před koncem jednání Výboru je v prezenční listině vyznačen zapisovatelem.

Článek 4

Předsedající

- (1) Jednání Výboru řídí předseda Výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru, v případě nepřítomnosti místopředsedy Výboru předsedou pověřený člen Výboru (dále jen „předsedající“).
- (2) Předsedající zahajuje jednání, řídí diskusi, ve spolupráci s ostatními členy Výboru formuluje návrh stanoviska, vyhlašuje hlasování a oznamuje jeho výsledek, vyhlašuje přestávku jednání, shrnuje a ukončuje jednání a prezentuje stanovisko Výboru navenek.

- (3) Předsedající určuje zapisovatele a ověřovatele zápisu z jednání. Zapisovatelem ani ověřovatelem zápisu nemůže být předsedající a zapisovatelem a ověřovatelem zápisu nemůže být tatáž osoba.

Článek 5

Jednání Výboru

- (1) Předsedající zahájí jednání Výboru v určený čas, je-li podle prezenční listiny přítomna nadpoloviční většina všech členů Výboru. V případě, že nadpoloviční většina členů Výboru přítomna není, určí předsedající datum náhradního jednání Výboru v nejbližším vhodném termínu a písemně o něm informuje ostatní členy Výboru, ministerstvo a Radu. Pro svolání náhradního jednání je možné lhůtu pro rozesílání pozvánek uvedenou v článku 2 odst. 3 zkrátit až na 4 pracovní dny.
- (2) Po zahájení jednání Výboru seznámí předsedající přítomné členy Výboru s programem jednání a projedná návrhy na změnu programu.
- (3) V úvodu bodu jednání podle článku 2 odst. 2, 3 nebo 4 Statutu Výboru pro rozpočtové prognózy (dále jen „Statut“) prezentuje ministerstvo podklady zaslané k posouzení podle článku 2 odst. 5 tohoto Jednacího řádu a podá k nim vysvětlení. Poté předsedající zahájí diskusi a uděluje přihlášeným slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili. Ujmout se slova může pouze ten, komu jej předsedající udělil. Člen Výboru, zástupce ministerstva a člen Rady má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh diskuse. Slovo mu předsedající udělí, jakmile skončil ten, kdo právě hovořil. Na závěr diskuse zodpoví zástupce ministerstva položené otázky a vyjádří se k diskutovaným záležitostem.
- (4) Požádá-li o slovo člen Rady, musí mu být uděleno.

Článek 6

Hlasování

- (1) Výbor rozhoduje zvlášť o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je Výbor schopen usnášení a formuluje znění návrhu.
- (2) Výbor je usnášeníschopný, je-li v okamžiku hlasování přítomna alespoň nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (3) Výbor přijímá svá stanoviska nadpoloviční většinou přítomných členů Výboru. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (4) Hlasování o bodech podle článku 2 odst. 2 nebo 3 Statutu je veřejné. V ostatních případech určí podle povahy věci před hlasováním předsedající, zda bude hlasování veřejné či tajné. Tím není dotčen článek 7.
- (5) Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky.
- (6) Je-li hlasování tajné, hlasuje se hlasovacími lístky.
- (7) Po ukončení hlasování zjistí předsedající výsledek hlasování a výsledek vyhlásí.

Článek 7

Návrh na odvolání člena Výboru

- (1) Návrh na odvolání člena Výboru z důvodů uvedených v článku 4 odst. 3 písm. d) Statutu může podat písemně nadpoloviční většina všech členů Výboru.
- (2) Návrh musí být schválen nadpoloviční většinou všech členů Výboru.
- (3) Hlasování je tajné.

Článek 8

Stanoviska Výboru

- (1) Stanovisko Výboru k prognóze ministerstva z hlediska pravděpodobnosti jejího naplnění obsahuje sdělení, zda je prognóza založena na obezřetnostním, realistickém nebo

optimistickém scénáři, počet hlasů členů Výboru pro stanovisko, počet hlasů členů Výboru proti stanovisku, počet těch členů Výboru, kteří se zdrželi hlasování, a odůvodnění sdělení.

- (2) Stanovisko Výboru k pravidelnému následnému hodnocení prognózy ministerstva použité pro přípravu státního rozpočtu obsahuje sdělení, zda hodnocení nezkresleně popisuje dosažené výsledky, počet hlasů členů Výboru pro stanovisko, počet hlasů členů Výboru proti stanovisku a počet těch členů Výboru, kteří se zdrželi hlasování.

Článek 9

Doporučení Výboru

V případě podstatného zkreslení makroekonomických prognóz po dobu nejméně čtyř po sobě následujících let je Výbor oprávněn dát ministerstvu doporučení k opatřením podle § 8 odst. 4 zákona o pravidlech rozpočtové odpovědnosti.

Článek 10

Zápis z jednání Výboru

- (1) O průběhu jednání Výboru se pořizuje zápis.
- (2) V zápise se uvádí zejména čas a místo jednání Výboru, jména přítomných členů Výboru a ostatních účastníků jednání včetně institucí, které zastupují, jména omluvených a neomluvených členů Výboru, jméno předsedajícího, ověřovatele zápisu a zapisovatele, schválený program jednání, průběh a výsledky hlasování a přijatá stanoviska či doporučení. Součástí zápisu je prezenční listina, vlastnoručně podepsaná účastníky jednání. Minimální rozsah a struktura zápisu je uvedena v příloze 2 k tomuto Jednacímu řádu.
- (3) Požádá-li člen Výboru o výslovné uvedení svého stanoviska do zápisu, je mu vyhověno. Předsedající může dotyčného vyzvat ke zformulování stanoviska nebo k dodání písemného podkladu.
- (4) Zápis se vyhotovuje do 5 pracovních dnů po skončení jednání Výboru a podepisují jej zapisovatel a ověřovatel zápisu a předsedající, kteří odpovídají za správnost a úplnost zápisu. Místem archivace zápisů je Úřad Rady.
- (5) Schválené stanovisko Výboru zveřejňuje ministerstvo na svých internetových stránkách.

Jednání „per rollam“

Článek 11

- (1) Ve výjimečných případech je možné uskutečnit jednání anebo přijmout stanovisko Výboru bez osobní přítomnosti členů Výboru.
- (2) V případě podle odstavce 1 zasílá předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru místo pozvánky podle článku 2 odst. 3 písemné oznámení o uskutečnění jednání Výboru „per rollam“ spolu s podklady podle článku 2 odst. 5.
- (3) V oznámení uvede předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru termín, do kterého mu mají členové Výboru sdělit písemně svá vyjádření. Lhůta pro vyjádření musí činit nejméně 10 kalendářních dnů.
- (4) V případě jednání Výboru „per rollam“ k prognóze ministerstva podle článku 2 odst. 2 Statutu z hlediska pravděpodobnosti jejího naplnění sděluje člen Výboru jednoznačně, zda je prognóza založena na obezřetnostním, realistickém nebo optimistickém scénáři a toto sdělení opatří odůvodněním. Nemá-li sdělení člena Výboru tyto náležitosti, k jeho hlasu se nepřihlíží.
- (5) Znění návrhu, o kterém se hlasuje, formuluje a výsledek hlasování členů Výboru vyhodnotí bez zbytečného odkladu předseda Výboru nebo jím pověřený člen Výboru a vypracuje podle něho stanovisko Výboru. Poté o něm informuje ostatní členy Výboru, ministerstvo a Radu.
- (6) Stanovisko Výboru obsahuje informaci, že Výbor jednal „per rollam“.

Článek 12

- (1) Účastní-li se hlasování o materiálu projednávanému „per rollam“ méně než nadpoloviční většina všech členů Výboru nebo není-li návrh schválen nadpoloviční většinou všech členů Výboru, je předseda Výboru povinen neodkladně svolat jednání Výboru.
- (2) Jednání „per rollam“ není přípustné, pokud s ním do dvou pracovních dnů od doručení oznámení podle článku 11 odst. 1 vyjádří nesouhlas alespoň 3 členové Výboru, nebo ministerstvo. V takovém případě svolá předseda Výboru neodkladně jednání Výboru.

Článek 13

Účinnost

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení vládou České republiky.

Příloha 1

1.1 Minimální rozsah a struktura údajů poskytovaných ministerstvem u makroekonomické prognózy

Název ukazatele	Metodika	Jednotka	Rok t	Rok t+1	Rok t+2	Rok t+3
Hrubý domácí produkt (b.c.)	ESA	v mld. Kč				
Hrubý domácí produkt (b.c.)	ESA	změna v %				
Spotřeba domácností (b.c.)	ESA	změna v %				
Spotřeba vládních institucí (b.c.)	ESA	změna v %				
Hrubý domácí produkt (s.c.)	ESA	změna v %				
Spotřeba domácností (s.c.)	ESA	změna v %				
Spotřeba vládních institucí (s.c.)	ESA	změna v %				
Tvorba hrubého fixního kapitálu (s.c.)	ESA	změna v %				
Příspěvek zahrani. obchodu k růstu HDP (s.c.)	ESA	v p.b.				
Příspěvek změny zásob k růstu HDP (s.c.)	ESA	v p.b.				
Deflátor hrubého domácího produktu	ESA	změna v %				
Index spotřebitelských cen	ČSÚ	průměr v %				
Zaměstnanost	VŠPS	změna v %				
Míra nezaměstnanosti	VŠPS	průměr v %				
Objem mezd a platů (domácí koncept, b.c.)	ESA	v mld. Kč				
Objem mezd a platů (domácí koncept, b.c.)	ESA	změna v %				
Saldo běžného účtu platební bilance	PB	v % HDP				
Předpoklady:						
Měnový kurz koruny vůči euru	-	průměr v Kč/euro				
Dlouhodobé úrokové sazby (desetileté)	-	průměr v % p.a.				
Cena ropy Brent	-	průměr v USD/barel				
Hrubý domácí produkt eurozóny (s.c.)	ESA	růst v %				

Vysvětlivky: b.c. – běžné ceny; s.c. – stálé ceny používaného referenčního roku; ESA – aktuálně Českým statistickým úřadem používaný evropský systém národních a regionálních účtů; VŠPS – Výběrové šetření pracovních sil; p.b. – procentní bod, p.a. – ročně; PB – metodika platební bilance aktuálně používaná Českou národní bankou; rok t – aktuální rok; USD – kódové označení amerického dolaru; HDP – hrubý domácí produkt.

1.2 Minimální rozsah a struktura údajů poskytovaných ministerstvem u prognózy příjmů sektoru vládních institucí

Název ukazatele	Metodika	Jednotka	Rok t	Rok t+1	Rok t+2	Rok t+3
Daň z příjmů fyzických osob	ESA/cash	v mld. Kč				
Daň z příjmů právnických osob	ESA/cash	v mld. Kč				
Daň z přidané hodnoty	ESA/cash	v mld. Kč				
Spotřební daň z minerálních olejů	ESA/cash	v mld. Kč				
Spotřební daň z tabákových výrobků	ESA/cash	v mld. Kč				
Ostatní spotřební daně	ESA/cash	v mld. Kč				
Majetkové a silniční daně	ESA/cash	v mld. Kč				
Pojistné na sociální pojištění*	ESA/cash	v mld. Kč				
Pojistné na veřejné zdravotní pojištění	ESA/cash	v mld. Kč				
Ostatní daně a poplatky**	ESA/cash	v mld. Kč				

Vysvětlivky: ESA – aktuálně Českým statistickým úřadem používaný evropský systém národních a regionálních účtů; cash – hotovostní pojetí, ve kterém je sestavováno a plněno hospodaření státního rozpočtu; rok t – aktuální rok.

*) Pojistné na důchodové pojištění, pojistné na nemocenské pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a pojistné na úrazové pojištění.

**) Pouze pro státní rozpočet a státní fondy.

Příloha 2

Zápis z jednání Výboru pro rozpočtové prognózy

Datum jednání: (den a hodina začátku)

Místo jednání:

Přítomní členové Výboru:

Omluvení členové Výboru:

Neomluvení členové Výboru:

Účastníci jednání za Ministerstvo financí:

Účastníci jednání za Národní rozpočtovou radu:

Jiné osoby:

Předsedající:

Zapisovatel:

Ověřovatel zápisu:

Schválený program jednání:

- 1) (bod 1)
- 2) (bod 2 ...)

Hlasování ve věci:

Pro návrh: (počet a jména členů)

Proti návrhu: (počet a jména členů)

Zdrželi se: (počet a jména členů)

Příloha:

- 1) Prezenční listina
- 2) Podklady zaslané Ministerstvem financí
- 3) Další podklady: